

**En** Bourgogne-Franche-Comté

# « FANTASTIC PICNIC » 10 & 11 SEPTEMBRE 2022 12 ÈME ÉDITION



#### **SOMMAIRE**

- RETROPLANNING
- CONTEXTE ET MÉTHODOLOGIE
- CAHIER DES CHARGES POUR LES ORGANISATEURS
- OUTILS ET PLAN DE COMMUNICATION MIS EN PLACE PAR BFC TOURISME
- CONTACTS







**En** Bourgogne - Franche - Comté

### RETROPLANNING



#### **RETROPLANNING 2022**

- RENVOI DU BULLETIN DE PARTICIPATION
  - → Avant le 03 juin
- ATELIERS AVEC LES PARTENAIRES QUI SOUHAITENT ORGANISER UN PICNIC

Pour établir les bonnes pratiques (comment bien remplir son programme, comment mieux communiquer en local, comment mieux intégrer la communication globale de la région, comment faire vivre l'événement le jour J...)

- → Courant juin (dates et lieux à définir)
- SAISIE DES PROGRAMMES EN LIGNE

Via un questionnaire dédié

- → Entre le 1<sup>er</sup> et le 20 juillet
- MISE EN LIGNE DES PROGRAMMES
  - → A partir du 18 juillet





**En** Bourgogne-Franche-Comté

## CONTEXTE & METHODOLOGIE



#### **CONCEPT, OBJECTIF & DENOMINATEURS COMMUN**

#### CONCEPT:

→ Proposer un événement dédié à la fois au **tourisme** et à la **gastronomie**, à ses acteurs et à ses savoir-faire.

- OBJECTIF : faire découvrir la Bourgogne-Franche-Comté à ses habitants !
  - → En proposant un événement :
    - Fédérateur et emblématique de la région
    - Propice à une excursion à la journée ou à un week-end

#### DÉNOMINATEURS COMMUNS :

- Les produits régionaux, l'originalité de leur mise en scène
- Un lieu à découvrir autrement / diversité du territoire
- Un événement durable
- Le vivre ensemble dans SA région





#### **METHODOLOGIE**

 Bourgogne-Franche-Comté Tourisme (BFC Tourisme) est à l'initiative de cet événement et le coordonne auprès de tous les organisateurs volontaires (aucun coût d'adhésion pour les organisateurs partenaires)

 Chaque organisateur prestataire de tourisme ou gastronomie organise son propre événement, en respectant le cahier des charges proposé par BFC Tourisme.

 BFC Tourisme propose des outils de communication et un plan média adapté mettant en avant l'ensemble des initiatives.





#### **METHODOLOGIE**

Votre événement doit obligatoirement être soumis à BFC Tourisme via le bulletin d'engagement qui vous sera envoyé et validé.

 Seuls les programmes enregistrés via le questionnaire en ligne seront validés pour mise en ligne sur le site <u>www.bourgognefranchecomte.com</u>

 BFC Tourisme se réserve le droit de refuser des événements qui ne respectent pas les critères du cahier des charges ou des demandes d'inscriptions au-delà des délais annoncés dans le rétroplanning.





**2**/1 Bourgogne - Franche - Comté

## CAHIER DES CHARGES POUR LES ORGANISATEURS



#### **POUR ORGANISER**

#### Vous êtes un prestataire...

- Institutionnel ou privé, acteur du tourisme ou de la gastronomie.
- Issu du territoire **bourguignon-franc-comtois**

#### **Vous pouvez organiser un « Fantastic Picnic » :**

- Le samedi 10 septembre
  - → Le midi ou le soir
- Le dimanche 11 septembre
  - →Le midi uniquement

#### Vous décidez des conditions de votre « picnic » :

- Vous gérez votre propre programme qui doit répondre au cahier des charges (concept, partenaires, tarifs, nb de personnes, réservations ...)
- Vous êtes responsables de la faisabilité et de la sécurité de votre événement



#### LES ANIMATIONS GASTRONOMIQUES

Vous devez proposer une ou plusieurs formules « picnic »

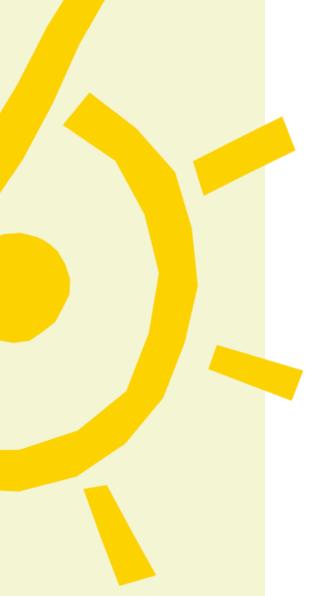
→ Pour mettre en avant la gastronomie régionale

La mise en avant des produits, producteurs locaux et recettes locales est obligatoire (pas de salade niçoise, tomate mozzarella ou autres...)

#### Exemples:

- Panier repas réservé et vendu à l'avance
- Assiette de dégustation réalisée et vendue sur place par un chef ou lycée hôtelier
- Banquet dans un lieu insolite ...
- Présence de producteurs sur place le jour J (avec un système de vente à l'avance d'un certain montant à utiliser auprès des producteurs, avec la mise en place d'un système de ticket-lors d'un achat cela donne accès à la visite du lieu à un coût réduit ...)

→ Le pique-nique libre peut-être autorisé (mais en complément d'une formule proposée au minimum vente ou dégustation).



## LE COMITÉ GASTRONOMIE ET PROMOTION DES PRODUITS RÉGIONAUX : PARTENAIRE DES « FANTASTIC PICNIC »

#### L'équipe du GPPR peut :

- Proposer une animation autour des produits et filières le jour J
- Vous aider à trouver des produits
- Vous remettre des fiches produit (pour bien mettre en avant le produit le jour de l'événement)
- Vous mettre en contact avec des producteurs, chefs
- Vous soumettre des recettes...

#### → Pour un partenariat, aide ou conseil sur les produits & filières :

**Contact : Alizée Ponnelle** 

Chargée de Mission Événementielle

aponelle@gpprbfc.fr

Tél: 06 08 18 55 91







#### **ANIMATIONS TOURISTIQUES**

#### Vous devez proposer une ou plusieurs animations touristiques

#### Mise en avant du patrimoine culturel :

#### Exemples:

- Visite guidée ou libre d'un site touristique
- Visite thématique de ville/village en lien avec le patrimoine culturel
- Rallye, Exposition, ...etc.

#### ou Mise en avant du patrimoine naturel et itinérant :

#### Exemples:

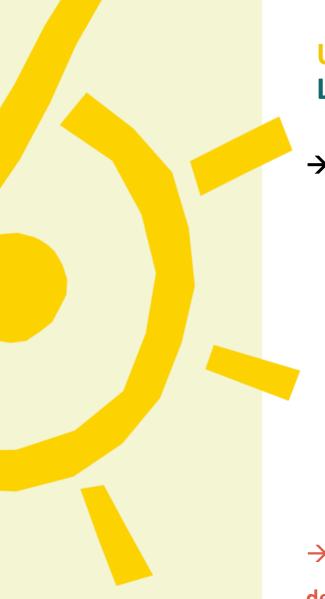
- Randonnée gourmande à pied ou à vélo
- Chasse au trésor à la découverte de la nature/faune/flore, ...etc.

#### Ou Mise en avant du patrimoine touristique gastronomique:

#### Exemples:

- Expérience à vivre avec un chef, un producteur
- Visite d'un site de production, d'une ferme...





## UN « FANTASTIC PICNIC » DURABLE : MOT D'ORDRE DE L'ÉVÉNEMENT

- → Vous vous engagez à organiser un « Fantastic Picnic » DURABLE
  - Dans les animations et l'accès au lieu du « picnic »
  - Dans les produits et producteurs locaux = privilégier les circuits courts
  - Dans la réalisation d'outils de communication = minimum de papier
  - Dans la logistique d'organisation le jour J = limiter AU MAXIMUM les emballages et couverts en plastiques (proposer de la vaisselle lavable et non jetable, ou proposer aux visiteurs d'apporter leur propre vaisselle), rappel du tri des déchets sur place...
- → N'hésitez pas à mettre en avant les initiatives durables que vous prendrez dans le contenu de <u>votre programme</u> pour sensibiliser les visiteurs !





#### NOS RECOMMANDATIONS

- Proposez un événement inédit et innovant.
- Ajoutez le petit + ! Il faut que ce jour soit spécial ! FANTASTIC !
- Qui dit « picnic » dit repas! Attention aux attentes du visiteur dans le programme que vous lui proposerez : si vous proposez uniquement des dégustations, il est important de le signaler pour ne pas engendrer une déception sur place et proposer au visiteur d'apporter son pique-nique en complément par exemple.
- Veillez à ce que la date limite de réservation soit la plus proche possible du jour
   J, (72 à 48h avant) : les réservations se font beaucoup sur la dernière semaine en fonction de la météo annoncée.

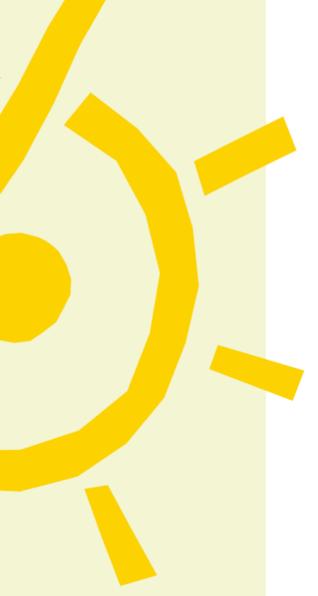




#### **NOS RECOMMANDATIONS**

- Par expérience, limitez-vous à organiser 1 « picnic » sur le weekend
- Evitez la multiplication de tarifs.
  - → Si possible, pensez à **tout inclure** dans votre tarif, y compris les boissons, ou sinon inscrivez-le de manière très visible sur votre programme.
  - → Préciser l'âge applicable au tarif enfant si vous en proposez un.





#### COMMUNICATION

#### Vous vous engagez à faire rayonner l'événement régional

Contextualiser votre événement dans l'événement régional Utilisation des outils de communication (logo affiches...) Implication dans l'événement Facebook du CRT

#### Vous devez assurer la communication locale de votre « picnic »

Il appartient à chaque organisateur :

- De faire connaître son événement auprès de son Office de Tourisme ou son ADT (Agence de Développement Touristique)
- De mettre en ligne son « picnic » sur son propre site web/sa page Facebook, etc..
- De promouvoir son propre « Fantastic Picnic » sur le plan local (selon ses moyens)
  - → Exemples : E-mailing clientèle / Presse quotidienne locale (rubrique agenda) / Radio locale





#### **COMMUNICATION**

Vous vous engagez à mettre en avant le JOUR J un jeu (mis en place par BFCT)

auprès des participants visant à faire recueillir quelques données marketing et à faire la promotion de l'outil PASS DECOUVERTE en faisant gagner des pass annuels d'une valeur de 80 € Cf plan de communication

Vous vous engagez après l'événement à nous en faire le bilan

- Envoi de photos
- Réponse à un questionnaire de bilan/satisfaction





**En** Bourgogne-Franche-Comté

## OUTILS & PLAN DE COMMUNICATION MIS EN PLACE PAR BFC TOURISME



#### **OUTILS DE COMMUNICATION**

Des outils de communication sont mis en place par BFC Tourisme et sont offerts à chaque organisateur.

#### Des outils papier :

• Des affiches génériques de l'événement régional pour vous, et à distribuer sur votre territoire (commerçants, OT...)

#### Des outils web:

- Logo, affiche, bannières
- Fichier web d'une affiche et d'un flyer personnalisables à imprimer par l'organisateur s'il le souhaite

#### Des goodies:

- Ecocups pour les participants appréciés lors des précédentes éditions, correspond à la base du picnic (à offrir, à consigner, à faire gagner, à utiliser sur le picnic...)
- Chapeaux pour les organisateurs (en cours de réflexion & de devis)



#### PLAN DE COMMUNICATION

#### 2 objectifs:

Augmenter la notoriété de l'événement Inciter à la conversion et à la réservation de son picnic

• Création de pages dédiées à l'événement sur le site dédié aux habitants www.bourgognefranchecomte.com

Mise en ligne de votre programme détaillé avec vos coordonnées sur ces pages web dédiées via un questionnaire à remplir en ligne.

- Relations presse régionale Envoi de communiqués de presse
- E-newsletters grand public 18 000 prospects
- Campagne sur les réseaux sociaux (hashtag #FantasticPicnic2022)

Facebook: 101 500 fans / Twitter: 5 900 abonnés / Instagram: 28 600 abonnés

Campagnes d'achats de mots clés Google

→ Autres actions de communication à l'étude :

Affiche en gare ou sur bus, campagnes radios





#### PLAN DE COMMUNICATION

 Invitation des membres de notre club influenceurs régionaux pour échange de contenus et animation de la communauté Instagram en BFC

Le CRT (ou le partenaire) leur offre le picnic de leur choix + relai de leur stories

Partenariat avec la société Memories

Sur quelques Fantastic Picnic : présence d'un animateur qui fait un montage de photos + vidéos des participants sur place, dans une « capsule « Sortez chez Vous en BFC – Fantastic Picnic » afin que ces personnes puissent les poster en live sur leurs propres réseaux sociaux. Mise à disposition de ces vidéos aux partenaires qui accueilleront ces animateurs.





#### PLAN DE COMMUNICATION

#### **Connaître les participants**

Idée d'un jeu – QR code lié à un questionnaire rapide - mis en place par BFCT

#### Objectif:

- Récupérer des informations marketing sur qui sont les participants à l'événement (combien de km parcourus ? Avec qui ? Première participation ? ...)
- Obtenir des opt-ins pour notre fichier prospects
- Faire connaître le PASS DECOUVERTE annuel (et faire gagner des pass découverte annuels)

#### Support:

- Affichette plastifiée, déplaçable ou à poser sur les tables + à proposer aux participants pendant le picnic, en positionner un à la sortie ...
- format A4 ou A5





### **CONTACTS**

#### **POUR VOTRE INSCRIPTION OU TOUTE QUESTION**

Emmanuelle HORY



e.hory@bfctourisme.com



Tél: 03 80 28 03 09 / 06 78 32 15 85

Léa PERRIN



l.perrin@bfctourisme.com



Tél: 03 80 28 02 82

