

ATTACHE(E) DE PROMOTION / PRESSE SEDENTAIRE

Réaliser les activités de préparation, d'assistance et de suivi des actions engagées par la direction de la presse et de la promotion commerciale

Participation aux côtés de la directrice de la promotion commerciale/presse du suivi des actions mises en œuvre par l'équipe pour :

- Gestion administrative des dossiers : rédaction des bons de commandes, envoi aux partenaires, enregistrement
- Rédaction et traductions de programmes, mise en page, envoi aux destinataires et aux partenaires
- Enregistrement des contacts presse et promo dans la base de données et mises à jour
- Réalisation de présentations powerpoint
- Traitement des demandes d'informations reçues par mail ou par tél de la part de la presse ou du BtoB
- Suivi annuel de la programmation sur nos marchés prioritaires : France, Europe et marchés lointains
- Collecte des informations utiles, transmission des contextes de marchés en DBU pour suivi des actions à mener par la direction

Qualification :

- Qualification des articles de presse résultants de notre travail, envoi aux partenaires
- Classement dans le logiciel réservé à cet effet
- Envoi à la société chargée d'analyser nos retombées presse.
- Qualification prestataires dans la base de données

Contribution au suivi des outils :

- Dossiers de presse, manuel des ventes
- Site pro
- Veilles et tendances des marchés

Coordination de certaines actions de promotion et suivi technique : Rendez-vous en France, Destination Montagnes, Workshops ou démarchages organisés par la direction

Savoir et savoir-faire :

Bonne connaissance de la région et de l'offre touristique
Connaissance du web et des outils nécessaires aux supports on-line

Pratique courante de l'anglais et d'une deuxième langue étrangère a minima
Maîtrise des logiciels bureautiques (Word Excel, Powerpoint) et des bases de données de l'entreprise
Maîtrise des réseaux sociaux

Savoir être :

Empathie et qualités relationnelles
Agilité, maîtrise, rigueur et précision
Esprit d'équipe
Organisation, gestion des imprévus, polyvalence
Curiosité

Formation : BAC + 2 ou équivalent

Contrat : CDI, rémunération Niv 2.2 sur 13 mois.