

## AGENT D'ACCUEIL - BILLETTERIE - BOUTIQUE

**Secteur :** Touristique et culturel

### Description de l'entreprise :

La Cité des Climats et vins de Bourgogne est un projet en réseau, composé de trois équipements œnotouristiques, à Chablis, Beaune et Mâcon, qui valoriseront l'histoire, le patrimoine et la culture liés à l'univers de la vigne et du vin en terres bourguignonnes.

Pour nous accompagner dans l'exploitation, nous recrutons un agent d'accueil-billetterie-boutique en vue de créer l'équipe d'accueil sur le site de Chablis.

### Mission :

Rattaché(e) au responsable de site en lien direct avec la Directrice d'exploitation commerciale vous serez le/la garant(e) de la parfaite gestion des activités accueil-billetterie-boutique situées dans le site occupé et exploité par l'Association de la Cité des Climats et vins de Bourgogne et sa filiale.

### Principales tâches :

Vous assurerez le fonctionnement de l'accueil :

- Accueil téléphonique et physique des différents visiteurs français et étrangers, traitement des demandes par mails et Internet
- Information des clients sur les différentes offres de la Cité
- Gestion des entrées de l'espace scénographie : vente et contrôle des billets
- Vente des produits boutique : optimisation des ventes, achalandage, recherche de nouveaux produits, gestion des stocks, propreté des espaces et produits
- Gestion de la caisse et reporting journalier au N+1
- Application et amélioration des process internes au service accueil-billetterie-boutique
- Respect des valeurs et de l'image de marque de la Cité : authenticité, partage, convivialité, respect, cohésion, proximité et solidarité
- Priorité donnée à la satisfaction client

### Profil recherché

- Bac + 2 minimum type BTS Tourisme/Culture
- Expérience de 6 mois minimum dans un poste d'accueil et de vente boutique

### Compétences :

- Maîtrise des langues étrangères, à minima anglais opérationnel
- Rigueur, organisation, adaptabilité et flexibilité
- Ecoute, bienveillance et réactivité
- Maîtrise de soi et de ses émotions

### Qualités souhaitées :

- Personnalité rayonnante, aisance relationnelle avec les différents interlocuteurs
- Focus sur l'excellence opérationnelle et la qualité du service rendu
- Autonomie dans la gestion quotidienne et force de propositions

### Conditions d'embauche

- Contrat saisonnier, statut employé niveau II échelon III 187, convention N°1790
- Contrat temps plein 8 mois à pourvoir dès avril 2023
- Lieu de travail à Chablis

### Rémunération

- Rémunération : 2 000€ bruts mensuels

### Information et contact

- Plus d'informations sur le projet via [https://www.youtube.com/watch?v=ZWCi\\_ogtSnY](https://www.youtube.com/watch?v=ZWCi_ogtSnY) et notre site [www.cite-vins-bourgogne.fr](http://www.cite-vins-bourgogne.fr)
- La politique d'embauche de la société vise à améliorer la représentation des personnes ayant une RQTH au sein de ses effectifs.
- Merci d'envoyer votre candidature (curriculum vitae + lettre de motivation) à Madame Sylvie BOUILLOT, Responsable RH : [sylvie.bouillot@citeclimatsvins.com](mailto:sylvie.bouillot@citeclimatsvins.com) avant le 10 mars 2023. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur arrivée.