



« FANTASTIC PICNIC »

9 & 10 SEPTEMBRE 2023



- **CONCEPT :**

→ Proposer un événement dédié à la fois au **tourisme** et à la **gastronomie**, à ses acteurs et à ses savoir-faire.

- **OBJECTIF : faire découvrir la Bourgogne-Franche-Comté à ses habitants !**

→ En proposant un événement :

- Fédérateur et emblématique de la région
- Propice à une excursion à la journée ou à un week-end

- **DÉNOMINATEURS COMMUNS :**

- Les **produits régionaux**, l'originalité de leur mise en scène
- Un lieu à découvrir autrement / **diversité du territoire**
- Un **événement durable**
- Le **vivre ensemble dans SA région**



METHODOLOGIE & ATTENDUS



Le partenaire organisateur

- Gère son propre programme (concept, partenaires, tarifs, nb de personnes, réservations ...) en respectant le cahier des charges.
- Est responsable de la faisabilité et de la sécurité de son événement.
- Doit soumettre son événement à BFC Tourisme via un bulletin d'engagement.
- S'engage à respecter le cahier des charges et le rétroplanning.
- S'engage à participer à l'un des ateliers organisés sur le territoire pour rappel des bonnes pratiques et présentation du plan de communication.
- S'engage à renseigner son programme via un questionnaire en ligne spécifique.
- S'engage à communiquer sur son événement localement dans la dynamique régionale (distribution affiches, utilisations hashtags...).
- S'engage à envoyer des photos + un bilan post événement.

Bourgogne-Franche-Comté Tourisme

- Est à l'initiative et propriétaire de la marque de l'événement.
- Coordonne l'événement auprès de tous les organisateurs volontaires via un budget dédié & des ressources humaines.
- Met en place et finance des outils de communication génériques et personnalisables pour les partenaires.
- Assure l'intégration de pages dédiées à l'événement avec tous les programmes et coordonnées de chaque organisateur.
- Met en oeuvre et finance un plan média au niveau régional.
- Se réserve le droit de refuser des événements qui ne respectent pas les critères du cahier des charges ou des bulletins d'inscriptions au-delà des délais annoncés dans le rétroplanning.



CAHIER DES CHARGES & CRITÈRES OBLIGATOIRES*



Vous êtes un prestataire institutionnel ou privé, acteur du tourisme ou de la gastronomie.

- **Issu du territoire bourguignon-franc-comtois***

- **adhérent de Bourgogne-Franche-Comté Tourisme en 2023***

Si tel n'est pas le cas, vous devrez vous acquitter d'une cotisation de 70 € pour organiser un « Fantastic Picnic »

*** Critère obligatoire**

Vous proposez un « Fantastic Picnic » qualitatif

La formule proposée

- **doit constituer un repas/pique-nique complet ***
- **doit mettre en avant les produits régionaux & filières régionales***
- **doit mettre en avant les acteurs & le savoir-faire local *:**
 - Soit repas préparé par un chef, ou par des producteurs*
 - Soit marché de producteurs le Jour J pour constituer son repas *

* Critère obligatoire

www.bourgognefranche-comte.com



Date et moment de la journée

Choisir un seul jour et un moment de la journée * pour votre « Fantastic Picnic » :

- Soit le **samedi 9 septembre** (le midi ou le soir)
- Soit le **dimanche 10 septembre** (le midi uniquement)

Nombre de personnes

Pour proposer un moment convivial & de partage, votre Fantastic Picnic doit pouvoir

accueillir au minima 30 personnes*

** Critère obligatoire*

Une démarche à mettre en avant dans son Fantastic Picnic

Rendre son événement plus éco-responsable sur 2 critères

- **mise en avant de l'accessibilité de votre site en TER/CAR MOBIGO *** (quand cela est possible)
- **limiter AU MAXIMUM le plastique et les déchets***

Exemples :

proposer de la vaisselle lavable et non jetable

proposer aux visiteurs d'apporter leur propre vaisselle

rappel du tri des déchets sur place...

* Critère obligatoire

Animations touristiques

Vous devez proposer une ou plusieurs animations pour animer la journée*

Mise en avant du **patrimoine culturel** :

Exemples :

- Visite guidée ou libre d'un site touristique
- Visite thématique de ville/village en lien avec le patrimoine culturel...etc.

ou Mise en avant du **patrimoine naturel et itinérant** :

Exemples :

- Randonnée gourmande à pied ou à vélo
- Chasse au trésor à la découverte de la nature/faune/flore, ...etc.

Ou Mise en avant du **patrimoine touristique gastronomique**:

Exemples :

- Expérience à vivre avec un chef, un producteur, une dégustation, visite de cave
- Visite d'un site de production, d'une ferme...etc.

* Critère obligatoire

Et pour aller plus loin

Proposer au-delà de son Fantastic Picnic des offres complémentaires sur son territoire*

pour inciter l'habitant à bouger dans sa région en mode week-end

- 1 idée hébergement
- 1 idée de randonnée à pied ou à vélo
- 1 idée de visite ou boutique gourmande
- 1 idée d'activité (visite patrimoine, activité de loisirs)

** Critère obligatoire*



RECOMMANDATIONS & RETROPLANNING

Nos Recommandations

- **Proposez un événement inédit et innovant** : ajoutez le petit + ! Il faut que ce jour soit spécial ! **FANTASTIC**
- **Veillez à ce que la date limite de réservation soit la plus proche possible du jour J**, (72 à 48h avant) : les réservations se font beaucoup sur la dernière semaine en fonction de la météo annoncée.
- **Evitez la multiplication de tarifs**
 - Si possible, pensez à **tout inclure** dans votre tarif, y compris les boissons, ou sinon inscrivez-le de manière très visible sur votre programme.
 - Préciser l'âge applicable au tarif enfant si vous en proposez un.



Rétroplanning

- **RENOI DE VOTRE BULLETIN D ENGAGEMENT**

→ Avant le **20 mai (par mail)**

- **ATELIERS AVEC LES PARTENAIRES**

Pour établir les bonnes pratiques (comment bien remplir son programme, comment mieux communiquer en local, comment mieux intégrer la communication globale de la région ...)

→ **1^{ère} quinzaine de juin** (dates et lieux à définir sur le territoire)

- **SAISIE DES PROGRAMMES EN LIGNE**

Via un questionnaire dédié

→ Entre **15 & le 5 juillet**

- **MISE EN LIGNE DES PROGRAMMES sur le site**

www.bourgognefranche-comte.com

→ A partir du **5 juillet**

CONTACT

Emmanuelle HORY

Chargée de développement

Signature « en Bourgogne-Franche-Comté » - habitants

BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ TOURISME



e.hory@bfctourisme.com



Tél : 06 78 32 15 85

www.bourgognefranche-comte.com