

L'OFFICE DE TOURISME ET DES CONGRES DU GRAND CHALON recrute  
des **CONSEILLER(E)S EN SEJOUR pour la saison 2018**

### Le poste

Le salarié aura pour mission principale d'accueillir et de renseigner les touristes, mais également de promouvoir l'offre touristique ainsi que les prestations et produits en vente à l'Office de Tourisme.

Différents postes sont à pourvoir à l'Office de Tourisme de Chalon-sur-Saône, et pour ses Bureaux d'informations touristiques de Givry et Rully et St Léger sur Dheune. Les postes nécessitent une grande autonomie de gestion mais également une capacité d'initiative

### Positionnement hiérarchique

Les missions sont exercées sous l'autorité de la Responsable du pôle A Chalon Tourisme et de la responsable du service accueil.

### Missions principales

- Accueil et information de la clientèle, et assurer les tâches inhérentes à cette mission : gestion de la documentation – statistiques – gestion boutique - caisse, dans le respect des processus d'accueil mis en place dans le cadre de la démarche qualité
- Accueil et information de la clientèle hors les murs : triporteur
- Connaître et promouvoir l'offre touristique : environnement touristique local, départemental et régional, dont les prestataires touristiques, culturels et économiques du territoire,

### Compétences et qualités requises

- Impératif : **Connaissance du tissu touristique local**, départemental et régional ;
- Connaissance des acteurs locaux du tourisme et des partenaires de l'Office de Tourisme ;
- Pratique courante de l'anglais et d'une autre langue étrangère (allemand de préférence)
- Maîtrise des outils informatiques, notamment texte et tableur, Tourinsoft ;
- Esprit d'équipe ;
- Aisance relationnelle et sens de la communication ;
- Dynamisme et esprit d'initiative ;
- Rigueur et réactivité ;

### Contraintes de travail

- Port d'une tenue adaptée à la réception du public ;
- Travail week-end et jours fériés
- Mobilité : Travail sur multi sites - Office de tourisme de Chalon S/S + hors les murs (triporteur) et 3 bureaux d'information touristique Givry / Rully / St Léger sur Dheune – (voiture obligatoire)

Postes en CDD à pourvoir à partir mi mars ou mi-mai sur la base de 28 ou 35 h hebdomadaires selon les postes

- Postes basés à Chalon S/S - Givry – Rully – St Léger sur Dheune
- Echelon : 1.1 de la convention collective des Offices de Tourisme
- Salaire : 1 500€ brut mensuel

Candidature (lettre de motivation + CV) à retourner avant le 15 janvier 2018 à :  
Office de Tourisme et des Congrès du Grand Chalon  
Madame Isabelle Prost – Responsable Office de Tourisme  
4 place du Port Villiers - 71100 Chalon sur Saône

**Office de Tourisme**  
4 place du Port Villiers  
71100 Chalon-sur-Saône  
officedetourisme@achalon.com  
Tél. +33 (0)3 85 48 37 97

**Parc des Expositions**  
1 rue d'Amsterdam  
71100 Chalon-sur-Saône  
evenements@achalon.com  
Tél. +33 (0)3 85 46 65 89

**Spectacles**  
Parc des Expositions  
1 rue d'Amsterdam  
71100 Chalon-sur-Saône  
spectacles@achalon.com  
Tél. +33 (0)3 85 46 65 89

**Port de Plaisance**  
8 avenue de Verdun  
71100 Chalon-sur-Saône  
portdeplaisance@achalon.com  
Tél. +33 (0)3 85 48 83 38

