



Conseiller(e) en séjour – Assistant(e) service groupes Office de tourisme Creusot Montceau

Au cœur du département de Saône-et-Loire, la Communauté Urbaine Creusot Montceau regroupe 34 communes compte 97 000 habitants.

Située au sud de la Bourgogne, Creusot-Montceau est une agglomération à taille humaine qui bénéficie d'une position géographique centrale, confortée par une gare TGV qui la place à 1h20 de Paris et 40mn de Lyon, ainsi que par la proximité de l'autoroute A6.

Creusot-Montceau a évolué au rythme de la révolution industrielle. Territoire pionnier dans bien des domaines, les ressources souterraines et l'industrie métallurgique ; il conjugue aussi les plaisirs sous toutes ses formes grâce à ses parcs et étangs, ses scènes culturelles, son patrimoine roman, ses loisirs avec un des premiers parcs de loisirs régional, sa gastronomie...

L'office de tourisme Creusot Montceau Tourisme, dispose de deux antennes situées dans les deux pôles urbains.

Creusot Montceau Tourisme, classé en catégorie II et marqué Qualité Tourisme recherche un(e) conseiller(e) en séjour – assistant(e) service groupes

MISSIONS

Gestion accueil :

- Accueil au comptoir et téléphonique
- Traitement des demandes d'information par téléphone, mail et courrier
- Gestion des stocks de documentation
- Ventes boutique, billetterie
- Gestion des réservations
- Coordination des socio-professionnels
- Visites prestataires
- Mise à jour de l'information touristique
- Saisie des fêtes et manifestations sur la plateforme régionale Tourinsoft
- Gestion de dossiers ponctuels

Service groupes :

En lien étroit avec la responsable du service :

- Gestion des demandes groupes : rédaction des propositions / devis, suivi de l'accueil des groupes et coordination avec les partenaires (réservation, suivi), suivi qualité en lien avec le RAQ, relances...

- Assistance à la responsable du service pour la rédaction des conventions et partenariats avec les acteurs locaux ;
- Point hebdomadaire avec la responsable du service pour le bon fonctionnement et le suivi des dossiers ;
- Réalisation ponctuelle de visites guidées pour le produit « découverte Céramique », le petit théâtre, visite de villes ;
- Gestion commerciale : suivi de l'exploitation commerciale des produits avec rapport à la responsable ;
- Relance des prospects et dynamisation du service en proposant des opérations spéciales (emailing, relance téléphonique, offres promotionnelles, éductour, ...)

PROFIL

- Diplôme : bac+2 minimum (formation tourisme)
- Expérience dans un poste similaire vivement souhaitée, notamment sur le volet commercialisation
- Anglais courant exigé + 2ème langue souhaitée (allemand ou néerlandais)
- Connaissance du territoire
- Maîtrise parfaite du Pack Office exigée (Word, Excel...)
- Dynamique, réactif, bon relationnel, sens de l'accueil, polyvalence, adaptabilité, autonomie, excellente maîtrise de la langue française et de l'orthographe
- Permis B et véhicule personnel obligatoires

REMUNERATION

Rémunération sur la base de la convention collective nationale des organismes du tourisme en fonction du profil et de l'expérience du candidat

Travail le samedi

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

CDD de 6 mois, poste évolutif en CDI

Date limite de réception des candidatures : 1^{er} mars

ENVOI CANDIDATURE :

Envoyer CV + courrier de motivation à Cindy JAUBERT, Directrice

direction@creusotmontceautourisme.fr