

La Communauté de communes Auxonne Pontailier Val de Saône (35 communes, 23 745 habitants, 144 agents au 31/12/2017) est issue depuis le 1er janvier 2017 de la fusion des Communautés de Communes Auxonne Val de Saône et du Canton de Pontailier-sur-Saône

Vous travaillez au sein du Service Tourisme de la Collectivité (3 agents) avec lequel vous pouvez être en lien permanent mais êtes seul sur votre lieu de travail.

Conseiller en séjour saisonnier pour l'Office de Tourisme de la Communauté de Communes Auxonne-Pontailier Val de Saône

Date de publication : 22/02/2018

Date limite de candidature : 01/06/2018

Date prévue du recrutement : 18/06/2018

Durée de la mission :-6 mois - fin de contrat le vendredi 18 septembre 2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT D'ANIMATION

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Domaine du diplôme requis : Services aux personnes

Spécialité du diplôme requis : Accueil, hotellerie, tourisme

Descriptif des missions du poste : Vous assurez les missions générales d'accueil et d'information des clientèles françaises et étrangères et garantes une promotion efficace du territoire.

- Informer et conseiller une clientèle française et étrangère en accueil physique et téléphonique
- Tenir les statistiques de fréquentation
- Vendre les produits de l'Office de Tourisme (objets boutiques, billetteries, ...)
- Encaisser et tenir la caisse
- Gérer les stocks
- Mettre à jour les informations touristiques et bases de données
- Etre le relais entre les visiteurs et les prestataires touristiques
- Alimenter la page Facebook

Profil recherché : - Doté(e) d'un excellent sens du contact
 - Souriant(e) et dynamique
 - Polyvalence
 - Organisation et rigueur
 - Maîtrise des outils bureautiques et du web
 - Maîtrise de l'anglais et d'une seconde langue (de préférence l'allemand)

Formation rémunérée sur le poste en amont (période à définir)

Une expérience sur des postes similaires serait appréciée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Bureau d'information touristique de Pontailier-sur-Saône (21270)

Service d'affectation : OFFICE DE TOURISME

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

N°	Horaires	Commentaires
	Lundi : 10 h - 12 h 30 / 13 h30 18 h	

1	Mardi : 10 h - 12 h 30 / 13 h 30- 18 h Mercredi : 10 h -12 h 30 / 13 h30- 18 h Jeudi : 10 h -12 h 30 / 13 h 30- 18 h Vendredi : 10 h -12 h 30 / 13 h30- 18 h Samedi : Dimanche :	
---	---	--

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles
participe l'agent :

Commissions auxquelles
participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

p.marti@ccavds.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.